

## Protokollvorlage für das telefonische Vorgespräch/ Hausbesuch - Erwachsene GB

Diese Vorlage soll zum einen als Hilfestellung bei dem Vorgespräch dienen, damit keine Details vergessen werden. Sie ersetzt allerdings nicht die Notwendigkeit das Vorgespräch vorzubereiten und individuelle Punkte hinzuzufügen.

Weiterhin hast Du mit dem ausgefüllten und von Dir unterschriebenen Protokoll die Möglichkeit, auch im Nachhinein belegen zu können welche Punkte, in welcher Form mit den Eltern besprochen wurden.

1) Hallo. Ich  bin vom FoB e.V. und begleite  auf der Reise nach . Vorweg würden wir gerne noch einige Details besprechen, sodass einer schönen Reise nichts mehr im Wege steht.

Da Gespräch umfasst verschiedene Teile. Wenn es möglich ist, würde ich gerne zuerst mit dem Teilnehmer sprechen, anschließend würde ich alle wichtigen Punkte nochmal mit Ihnen durchgehen.

Haben Sie jetzt Zeit für ein kurzes Gespräch?

Ja  Nein

Wann kann ich Sie später wieder anrufen?

### 2) Kontaktdaten

Teamer:	Reisedatum:	Reise-Nr.:
Vorname und Name:		Geb.:
Tel. (Ansprechpartner):	Mobil(Ansprechpartner):	
Ggf. Urlaubsadresse:		
Anderer Ansprechpartner (z.B. Verwandte):		

*Den Ersten Teil solltest du wenn möglich mit dem Teilnehmer selbst besprechen.*

### 3) Gespräch mit dem Teilnehmer

Hallo  (Name des Teilnehmers). Ich bin  (dein Name) und begleite dich auf die Reise nach . Um dir eine tolle Reise zu ermöglichen möchte ich noch einige Details mit dir besprechen.

Was macht dir Spaß? Woran hast du Interesse? (Programm Wünsche?)

Was machst du nicht so gerne?

Welche Erwartungen hast du an den Urlaub?

Hast du in Bezug auf den Urlaub besondere Wünsche?

*Ab jetzt sprichst du besser mit dem Ansprechpartner des Teilnehmers.*

#### **4) Allgemeines**

Was macht dem Teilnehmer Spaß? Woran hat er Interesse?

Was macht der Teilnehmer nicht so gerne?

Welche Erwartungen haben Sie an den Urlaub?

Haben Sie in Bezug auf den Urlaub besondere Wünsche?

Beschreiben Sie den normalen Tagesablauf des Teilnehmers

### **Notwendige pflegerische Unterstützung**

Benötigt der Teilnehmer Hilfe bei der Körperpflege? Wenn ja, in welchem Umfang?

Benötigt der Teilnehmer Hilfe beim Herauslegen der Kleidung und beim Ankleiden?

Benötigt der Teilnehmer Hilfe beim Essen? Bestehen Allergien etc.?

Benötigt der Teilnehmer ansonsten pflegerische Unterstützung? Wenn ja, in welchem Umfang?

Welche Hilfsmittel nutzt der Teilnehmer? Werden die Hilfsmittel mitgegeben? Benutzt der Teilnehmer die Hilfsmittel selbstständig?

Wie sicher bewegt sich der Teilnehmer im Straßenverkehr?

*Nimm dir den Teilnehmerfragebogen von YAT und kontrollier gemeinsam mit der Ansprechperson die Medikation.*

### **Medikamente**

Die im Teilnehmerbogen aufgeführte Medikation wurde nochmals gemeinsam mit der Ansprechperson kontrolliert und ist korrekt und vollständig:

Ja  Nein (Schriftliche Korrektur der Medikation über YAT notwendig)

Wie nimmt der Teilnehmer die Medikamente zu Hause ein? Gibt es sonstige Besonderheiten?

### **Epilepsie**

Hatte der Teilnehmer schon einmal einen epileptischen Anfall? Wann war der letzte Anfall?

Anfallsprotokoll wird geführt  Ja  Nein

Folgendes Notfallmedikament (Muss auch mit Anweisungen bzgl. der Vergabe im Teilnehmerfragebogen aufgeführt sein): \_\_\_\_\_

Anweisungen zum Verhalten bei einem Anfall (Medikation, Zeiträume, Anfallsserien, Notarzt? etc. )

Raum für weitere Punkte, Notizen und Absprachen

Ort und Datum

Unterschrift des Teamer

**Wichtig: Zu Eurer eigenen Sicherheit füllt bitte dieses Protokoll gewissenhaft aus. Denkt daran dieses zu unterschreiben und das Datum einzufügen.**

**Diese Protokoll muss vom Teamer bis 8 Wochen nach der Reise aufbewahrt werden! Es kann jederzeit vom FoB oder YAT angefordert werden!**