

## Reisekostenabrechnung

Um dir deine An- und Abreisekosten erstatten zu können, benötigen wir dieses Formular vollständig ausgefüllt und ggf. inklusive Originalbelege von dir. Es können nur Reisekostenabrechnungen berücksichtigt werden, die **innerhalb von zwei Woche nach der Maßnahme** (Reise, Hausbesuch, Zufahrt, Schulung) bei uns eintreffen. Die Reisekosten werden dann zum 05. oder 20. des Folgemonats von uns an dich überwiesen.

<b>Name, Vorname</b>			
<i>Teamer ID</i>			
<b>Anreise (Datum, Uhrzeit):</b>			
bei Fahrgemeinschaften: mitgefahrene Teamer*innen (Name, Vorname)			
<b>Rückreise (Datum, Uhrzeit):</b>			
<b>Abfahrtsort:</b>		<b>Reiseziel:</b>	
<b>Reisezweck (bitte ankreuzen):</b>	An-/Rückfahrt für Reisebegleitung An-/Rückfahrt für Schulung Hausbesuch Zufahrt		
<b>Reise- / Schulungsnummer / Zufahrts-ID</b> (z.B. YAT40122): bei Hausbesuch zusätzl. Name des*der besuchten Teilnehmer*in			
<b>Genutztes Verkehrsmittel</b>			

### 1. Fahrtkosten

1.1	Privat PKW	km	Euro/km	Betrag in Euro
	Ansatz Pauschalbetrag		0,15 €	
1.2	Öffentliche Verkehrsmittel			Betrag in Euro
	Einzelnachweis (Wichtig: Originalbelege beifügen!)			

---

1.3 Summe

### 2. Kontoverbindung

Kontoinhaber\*in:

IBAN:

### 3. Bestätigung

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. (Bitte vor dem Absenden ankreuzen!)

(Datum und Unterschrift nur erforderlich, wenn handschriftlich ausgefüllt, bzw. bei Zustellung per Post.)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_