

Reisekostenabrechnung

Um dir deine An- und Abreisekosten erstatten zu können, benötigen wir dieses Formular inklusive Belege vollständig ausgefüllt von dir zurück. Es können nur Reisekostenabrechnungen berücksichtigt werden, die **innerhalb von zwei Wochen nach der Maßnahme** (Reise, Zufahrt, Schulung, Hausbesuch) bei uns eintreffen.

Die Reisekosten werden dann **zum 05. oder 20. des Folgemonats** von uns an dich überwiesen.

Name, Vorname			
deine Reisebegleitungs-ID (RBL-ID)			
Hinreise (Datum, Uhrzeit):			
bei Fahrgemeinschaften: mitgefahren Reisebegleitungen (Name, Vorname)			
Rückreise (Datum, Uhrzeit):			
Abfahrtsort:		Reiseziel:	
Reisezweck (bitte ankreuzen):	<input type="checkbox"/> Hin-/ Rückreise für Reisebegleitung <input type="checkbox"/> Hin-/ Rückreise für Schulung <input type="checkbox"/> Hausbesuch <input type="checkbox"/> Zufahrt		
Reise- / Schulungs- / Zufahrts-ID (z.B. 0524YAT4012 oder BAS00324):			
bei Hausbesuch zusätzlich Name des*der besuchten Teilnehmer*in			
Genutztes Verkehrsmittel			

1. Fahrtkosten

1.1	Privat PKW	km	Euro/km	Betrag in Euro
	Ansatz Pauschalbetrag		0,15 €	
1.2	Öffentliche Verkehrsmittel			Betrag in Euro
	Einzelnachweis (Wichtig: Belege beifügen)			

1.3 Summe

2. Kontoverbindung

Kontoinhaber*in:

IBAN:

3. Bestätigung

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. (Bitte vor dem Absenden ankreuzen)

Datum: _____

Unterschrift: _____