

Slack – How to do

1. Was ist Slack?

Slack ist ein Messaging-Dienst (vergleichbar mit WhatsApp) zur Kommunikation innerhalb des Vereins. Slack erlaubt Nachrichten auszutauschen, mit Einzelpersonen oder innerhalb einer Gruppe zu chatten.

Die App ist kostenlos und verpflichtend auf dem Handy zu installieren.

Slack dient dem Austausch zwischen euch Teamern und dem Hauptamtlichen-Team beim FoB.

In eurem persönlichen Reisechannels tauscht ihr euch über eure anstehende Reise aus und erhaltet alle wichtigen Informationen rund um die Fahrt.

2. Installation von Slack

- Du erhältst eine Email direkt von Slack (englischsprachig). Dort klickst du auf *Join*. (Du wirst automatisch weitergeleitet.)
Bitte auch im Spamordner nachschauen!
- Auf der folgenden Seite sollte bereits dein Vor- und Nachname unter *your name* eingetragen sein (falls nicht, trägst du diesen bitte dort ein).
Als deinen *Username* gibst du ebenfalls deinen Vor- sowie Nachnamen ein (klein geschrieben und nicht getrennt)
→ Next
- Wähle ein Passwort aus → Next
- Akzeptiere die AGBs (*I Agree*)
- Eine neue Seite öffnet sich und du kannst die Slack App in deinem Appstore herunterladen. Falls du die App bereits auf deinem Handy hast, klicke auf *Open Slack*.
- Über *Sign in* kannst du dich im YAT Reise-Team wie folgt eintragen:

Your Slack web address: **yatreisen(.slack.com** – dieser Zusatz ist bereits vorgegeben!)

→ Next

Email address: **deine Emailadresse eingeben**

→ Next

Type password: **Gib dein vorher gewähltes Passwort ein**

→ Next

Nun bist du in Slack registriert 😊

3. Deine ersten Schritte

• **Ändere dein Profilbild**

Wenn du auf der „Startseite“ (= der Channel: fob-teamer_willkommen) auf die drei grauen Pünktchen oben am rechten Bildschirmrand klickst, öffnet sich ein Menü.

Unter *Settings* kannst du einfach auf das vorinstallierte Profilfoto klicken und ein neues aufnehmen oder eins aus deiner Galerie auswählen.

Wähle ein Foto, auf dem du gut erkennbar bist, als dein neues Profilbild hoch

- Du wirst von uns für den allgemein Channel („fob-teamer_general) und deine Reisechannels freigeschaltet.

4. Was für Funktionen bietet Slack?

- **Threads starten (*Start a thread*):**

Hiermit habt ihr die Möglichkeit direkt auf eine Nachricht zu antworten.

Dafür klickt ihr auf die entsprechende Nachricht und antwortet dann in dem Eingabefeld *Start a thread*.

Eine Übersicht deiner Threads, also Nachrichten auf die du direkt mit einer Nachricht reagiert hast, findest du über den Menüstreifen am linken Bildschirmrand unter *All Threads*. Die Funktion dient der besseren Übersicht, eure Nachrichten bzw. Antworten lassen sich dadurch eindeutig einer Frage zuordnen.

Die Funktion benutzt du in folgenden Kontexten:

- Vorstellungsrunde im jeweiligen Reisechannel (Teamer)
- Vorstellungsrunde deiner Teilnehmer im jeweiligen Reisechannel
- Programmplanung für die Reise

- **Auf bestehende Threads antworten:**

Um direkt auf Threads zu reagieren, wählst du die entsprechende Nachricht aus und kannst im Eingabefeld „*Add a reply*“ eine Nachricht eingeben.

Der Haken im Feld „*Send also to #Channel*“ muss nicht gesetzt werden!

- **„@“-Funktion:**

Wenn du möchtest, dass Mitglieder durch eine Push-Benachrichtigung über deine Nachricht informiert werden, kannst du die „@“-Funktion nutzen.

Sobald du „@“ eingibst, öffnet sich eine Liste, in der du entweder „*channel*“ auswählen oder den Namen einer bestimmten Person eingeben kannst.

Mit „*@channel*“ kannst du alle Mitglieder des jeweiligen Channels ansprechen, es bekommen also alle eine Push Notification.

Mit „*@Username einer Person*“ kannst du eine bestimmte Person anschreiben, so dass nur diese über eine Push Notification benachrichtigt wird. Die Nachricht ist trotzdem für alle Mitglieder sichtbar.

Bsp.:

Du möchtest Sascha in einer Nachricht direkt ansprechen, dann schreibe: @sascha.

Möchtest du mehrere ausgewählte Personen direkt ansprechen, schreibe: @sascha @svenja

- **Emoji-Reaktionen zu Nachrichten hinzufügen:**

Wenn du mit einem Emoji auf eine Nachricht antworten möchtest, klickst du auf die entsprechende Nachricht dann auf den Smily und wählst den gewünschten Emoji aus 😊

- **Wichtige Nachrichten als Favorit markieren:**

Um wichtige Informationen/ Nachrichten schnell und einfach wiederfinden zu können, kannst du Nachrichten „merken“. Dafür klickst du auf die entsprechende Nachricht und aktivierst das Stern-Symbol (*Star this message*), das sich rechts neben dem Verfassernamen bzw. über der Nachricht befindet.

Nachrichten, die durch das Stern-Symbol markiert sind, kannst du über die Menüleiste (linker Bildschirmrand) → *Home* → *Starred items* aufrufen.

- **Suchen**

Über das Lupensymbol oben in der Menüleiste kannst du nach Nachrichten und Dokumenten suchen.

Weitere Informationen zu den unterschiedlichsten Funktionen von Slack findest du hier:

<https://get.slack.help/hc/en-us/categories/200111606>